

RAPPORT DES FORMATIONS

REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE



Linking relief and development



H* D* P* asbl

HEALTH, DEVELOPMENT & PERFORMANCE

FORMATION DES PRESTATAIRES DE SOINS ET ACTEURS CLES DU FINANCEMENT BASE SUR LA PERFORMANCE DES REGIONS SANITAIRES N° 1 ET 6 EN REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Kigali, octobre 2010

HABAGUHIRWA Jean Baptiste

Version 151010

Table des matières

1.INTRODUCTION.....	4
2.PRINCIPAUX CONSTATS ET PROPOSITIONS.....	7
3. RECOMMANDATIONS DES PARTICIPANTS.....	9
3.1.FORMATION DE MBAIKI	9
3.2.FORMATION D'ALINDAO	10
3.3. FORMATION DE BANGUL.....	11
4.DEROULEMENT DE LA FORMATION.....	12
4.1.FORMATION A MBAIKI.....	12
4.1.2. EVALUATION JOURNALIERE	14
4.2.FORMATION A ALINDAO	17
4.2.1.DEROULEMENT	17
4.2.2..EVALUATION JOURNALIERE	19
4.2.3 EVALUATION QUANTITATIVE.....	23
4.2.3.1. IMPRESSIONS GENERALES.....	23
4.2.3.2.PLANIFICATION DE LA FORMATION	23
4.2.3.3. DUREE DE LA FORMATION.....	24
4.2.3.4. ORGANISATION DE LA FORMATION	25
4.2.3.5. CONDUITE DE LA FORMATION.....	25
4.2.3.6.APPRECIATION SUR L'IMORTANCE DES MODULES.....	27
4.3. FORMATION DES ACTEURS DE L'OMBELLA M'POKO.....	28
4.3.1.DEROULEMENT	28
4.3.2..EVALUATION JOURNALIERE	30
4.3.3. EVALUATION QUANTITATIVE.....	32
4.3.3.1. IMPRESSIONS GENERALES.....	32
4.3.3.2.PLANIFICATION DE LA FORMATION	33
4.3.3.3. DUREE DE LA FORMATION.....	34
4.3.3.4. ORGANISATION DE LA FORMATION	35
4.3.3.5. CONDUITE DE LA FORMATION.....	36
4.3.3.6.APPRECIATION SUR L'IMORTANCE DES MODULES.....	37
CONCLUSION	37

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Evaluation de la 1 ^{ère} journée site Mbaïki	14
Tableau 2 : Evaluation de la 2 ^{ème} journée site Mbaïki	15
Tableau 3 : Comparaison 1 ^{ère} et 2 ^{ème} journée site Mbaïki	16
Tableau 4 : Evaluation de la 3 ^{ème} journée site Mbaïki	16
Tableau 5 : Impressions générales sur la formation site Alindao	23
Tableau 6 : Planification de la formation site Alindao.....	24
Tableau 7 : Durée de la formation site Alindao.....	24
Tableau 8 : Organisation de la formation site Alindao	25
Tableau 9 : Conduite de la formation site Alindao.....	26
Tableau 10 : Appréciation sur l'importance des modules site Alindao.....	27
Tableau 11 : Evaluation de la 1 ^{ère} journée site Bangui	29
Tableau 12 : Impressions générales sur la formation site Bangui.....	33
Tableau 13 : planification de la formation site Bangui	34
Tableau 14 : Durée de la formation site Bangui.....	34
Tableau 15 : Organisation de la formation site Bangui.....	35
Tableau 16 : Conduite de la formation site Bangui	36
Tableau 17 : Appréciation sur l'importance des modules	37

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Evaluation de la 1 ^{ère} journée site Alindao.....	19
Figure 2 : Evaluation de la 2 ^{ème} journée site Alindao	20
Figure 3: Evaluation de la 3 ^{ème} journée site Alindao	21
Figure 4 : Evaluation de la 4 ^{ème} journée site Alindao	22
Figure 5: Evaluation de la 2 ^{ème} journée site Bangui	31
Figure 6: Comparaison jour 1 et jour 2 site Bangui.....	31
Figure 7: Evaluation de la 5 ^{ème} journée site Bangui.....	32

I. INTRODUCTION

Le présent rapport donne une synthèse de la formation des prestataires, des acteurs clés du PBF des régions sanitaires N°1 et 6 en République Centrafricaine qui a eu lieu au cours du mois de septembre 2010 dans trois sites différents à savoir Mbaïki pour la préfecture de la Lobaye du 06 au 10 septembre 2010, Alindao du 13 au 17 septembre 2010 pour la région 6 et Bangui du 20 au 24 septembre 2010 pour la préfecture d'Ombella M'poko.

Ces formations ont été suivies par 152 participants soit 49 à Mbaïki, 52 à Alindao et 51 à Bangui.

Objectif général de la formation

L'objectif général de ces formations est de contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population à travers l'offre des services de qualité qui sont accessibles et équitables, en respectant le libre choix des clients pour des prestataires qu'ils soient publiques et privées et en appliquant l'utilisation rationnelle et efficiente des ressources limitées à un coût raisonnable pour l'Etat et les ménages

Objectifs spécifiques

A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :

- Décrire les principes et concepts généraux du PBF
- Maitriser les outils de mise en œuvre du financement basé sur la performance

Le système de financement basé sur la performance remplace progressivement la méthode de financement traditionnel « type input », qui n'a pas produit de bons résultats pendant les dernières décennies. En Afrique, depuis 2001, plusieurs initiatives ont été développées pour lancer des projets pilotes type « approche contractuelle » au Rwanda, en RDC et au Burundi.

En RCA, le Financement basé sur la performance a commencé dans la région sanitaire N° 2 dans la préfecture de la Nana-Mambere et depuis 2005, l'Union Européenne dans son programme de 9^{ème} FED dans l'appui qu'il apporte aux Régions Sanitaire N°1 et 6 a voulu réorienter son intervention aux structures de santé par le Financement basé sur la Performance. C'est ainsi qu'une mission de formulation du projet a visité au mois d'août 2009 une grande partie des FOSAs de la région N°1 et 6. La convention entre Cordaid et l'UE a été signée en 2009

Vu qu'il s'agit d'une nouvelle approche pour tous les acteurs, il a été proposé de former tous les intervenants notamment : les prestataires, la régulation, les acheteurs (OCF), d'autres acteurs et même la population à travers les associations. C'est dans ce cadre que Cordaid RCA en collaboration avec HDP ont organisé ces différentes formations pour que les acteurs clés puissent comprendre le fondement et la fonctionnalité du PBF pour sa mise en œuvre.

1.1. Les caractéristiques des facilitateurs et des participants

Site de formation Mbaïki

La formation a été animée par Jean Baptiste Habaguhirwa, facilitateur principal avec une longue expérience dans la formation des adultes et ayant facilité plusieurs cours internationaux sur le PBF et Tatiana Uzamukunda tous deux de HDP, Frédéric Kabenamualu, Assistant technique chef d'OCF Bimbo, Dr Côme Kamalo d'OCF Bimbo, Morissi Jean Chrysostome du Ministère du Plan et Dr Jean Pierre Bangamingo du Ministère de la Santé.

Site de formation Alindao

La formation a été facilitée par Jean Baptiste Habaguhirwa et Tatiana Uzamukunda de HDP, Dr Innocent Naguezamba, Chef de la Préfecture Sanitaire de l'Ombella M'Poko, Assaye Abel du Ministère de la Santé, Dr Joseph Bagaliwa, Assistant technique chef de l'OCF Mobaye et Dr Simon Yambele, Chef de la Préfecture Sanitaire de la Basse Koto

Site de formation Bangui

La formation a été animée par Jean Baptiste Habaguhirwa et Tatiana Uzamukunda de HDP, Frédéric Kbenamualu, Assistant technique chef d'OCF Bimbo, Dr Inussa Malam, Coordonateur des OCF, Dr Côme Kamalo de l'OCF Bimbo, Dr Charles Sani Assistant Technique Ministère de la Santé(AEDES), Dr Antoine Doui Dumgba, Directeur General au Ministère de la Santé

Les trois sessions de formations ont couvert 152 participants

- 49 participants pour la préfecture de la Lobaye
- 52 participants pour la région N°6
- 51 participants pour la préfecture de l'Ombella M'Poko

1 Médecin de la Région Sanitaire N°6

1 Médecin chef de la Préfecture Sanitaire de la Lobaye

1 Médecin chef de L'Hôpital régional de Bangassou

2 Médecins chef des hôpitaux préfectoraux (Mobaye et Mbaïki)

2 Médecins ASSOMESCA

9 Médecins chef des centres de santé catégorie A (Bakouma, Ouango, Alindao, Begoua, Bimbo, Boali croisement, Bossembelé, Damara, Charles Rwanga.)

2 Techniciens Supérieur de santé

Des infirmiers et accoucheuses diplômés d'Etat

Des infirmiers assistant ou Assistants de santé et Assistantes accoucheuses

Rapport de formation sur le PBF, Région Sanitaire N°1 et 6 RCA

13 Infirmiers secouristes

6 autres personnes d'ASSOMESCA

Liste des participants en annexe

2. PRINCIPAUX CONSTATS ET PROPOSITIONS

Rapport de formation sur le PBF, Région Sanitaire N°1 et 6 RCA

- La durée de la formation a été en moyenne considérée bonne par 49% et courte par 43% des participants. Pour les travaux de groupe, en moyenne 15% des participants estiment que le temps consacré aux travaux de groupe est court.

Pour toutes les trois sites de formation, nous avons constaté qu'aucun groupe n'a terminé l'exercice dans le temps prévu selon l'horaire établi en fonction des jours et de la matière et seul un groupe sur sept ou huit a pu terminer dans le temps additionnel non pas parce que les exercices étaient longs mais parce que le temps était limité.

Suivant le calendrier, le modérateur était obligé quelque fois de limiter le nombre de questions des participants ce qui a eu des répercussions sur compréhension de la matière.

Nous proposons donc pour une telle formation comme il a été une de recommandations des participants, une durée de six jours.

- Les participants avaient des niveaux différents (Infirmiers secouriste(RS6), assistants infirmier, infirmiers diplômé d'Etat, Sages femme, Techniciens supérieur de santé, Maitrise ou Licence en gestion, Médecin), les niveaux n'étant pas homogènes, et certains participants ne comprenant même pas le français, tout ceci a demandé plus de temps pour expliquer et faire comprendre d'avantage.

Nous proposons comme aussi certains participants l'ont suggéré que le niveau le plus bas des participants soit assistant de santé (assistant infirmier)

- Pour les facilitateurs, il a été constaté qu'avoir participé dans un cours PBF ne suffit pas pour être formateur. Ceci a été remarqué sur certains sites de formation et dans l'évaluation par les participants des modules dispensés par certains formateurs. Pour se familiariser avec le PBF, il faut pratiquer après le cours. Si on ne continue pas à travailler avec le PBF on n'oublie ce qu'on a appris. Quand on forme après avoir suivi la formation des formateurs et la formation des adultes on dispose plusieurs techniques et méthodes qui font que les participants ne s'ennuient pas et suivent la formation avec attention.

Nous proposons un appui continu des facilitateurs ayant une longue expérience dans la formation des adultes et ayant suivi une formation des formateurs pour assister et accompagner les formateurs locaux .

- Le nombre de participants était élevé par rapport aux salles de formation. La disposition des salles ne favorisait pas la circulation dans la salle pour les facilitateurs et les participants et l'application de certaines méthodes de formation n'a pas été possible.

Nous proposons un nombre un nombre de participants au maximum de 35

- Un seul participant par centre pour la mise en œuvre du PBF et la formation en cascade n'est pas suffisant et considérant aussi leur niveau de compréhension.

Nous proposons comme le souhaitent aussi certains participants qu'une autre formation est nécessaire vers la fin de l'année 2010 ou au début de l'année 2011.

- Il y a eu quelques participants de la régulation sur les principaux aspects du PBF, l'évaluation de la qualité a été touchée mais n'a pas été approfondie à cause du temps et les OCF doivent acheter les services de qualité.

Nous proposons une formation des superviseurs de la régulation spécifiquement sur l'évaluation de la qualité des soins de santé le plus vite possible afin que la même composante puisse démarrer immédiatement après l'évaluation de la quantité. Cette formation comprendra une partie théorique et une partie pratique dans les Fosas. Cette formation est urgente

- Evaluation de la qualité des hôpitaux. Au début cette évaluation peut être faite par la régulation mais il sera important l'année prochaine d'initier l'évaluation de la qualité des hôpitaux par les pairs. La formation des évaluateurs des hôpitaux est un préalable.

3. RECOMMANDATIONS DES PARTICIPANTS DANS LA FORMATIONS SUR LE PBF

3.1.Participants dans la Formation de Mbaïki, Préfecture de la Lobaye

Au Gouvernement

- D'appuyer d'avantage les FOSA en personnel qualifié, en équipements biomédical et en infrastructures en vue d'améliorer la qualité de la prise en charge des patients,
- D'intégrer dans la fonction publique le personnel et de former le personnel soignant qualifié,
- D'orienter d'autres bailleurs de la santé au système PBF et couvrir toutes les FOSAs.

Aux Partenaires

- De continuer à appuyer le gouvernement dans ses efforts d'amélioration de la santé de la population.
- D'intégrer le système PBF dans la façon de financer les services de santé dans toutes les FOSAs.
- Pour Cordaid de revoir en hausse les modalités d'octroi des subsides des indicateurs aux FOSA sous contrat PBF pour réhabiliter les infrastructures et l'achat des équipements.
- D'organiser des recyclages PBF pour les formés et de former aussi d'autres qualifiés de l'équipe soignant en PBF et le COGES

Aux Participants

- De mettre en pratique, dans le cadre du financement basé sur la performance, toutes les connaissances acquises pendant cet atelier et de former aussi les autres membres de l'équipe de santé sur les principes clés du PBF et sa gestion.

A la Communauté:

- De se mobiliser et de s'organiser pour une meilleure prévention des maladies,
- De s'impliquer activement dans les activités de soins de santé primaire et de soutenir le système PBF.

3.2. Participants dans la Formation à Alindao, Région sanitaire n°6

Au Gouvernement

- D'appuyer d'avantage les FOSA en personnel qualifié, en équipements médical et en infrastructures ;
- De s'impliquer dans la vulgarisation du système PBF dans les appuis donnés à la population ;
- De disponibiliser les documents des normes de soins de santé et Assurance qualité.

Aux Partenaires

- De continuer à appuyer le gouvernement dans ses efforts d'amélioration de la qualité de soins, et services de santé. ;
- Couvrir la totalité des FOSAs avec des contrats PBF ;
- D'organiser des recyclages PBF et de former aussi d'autres qualifiés de l'équipe soignant en PBF et le COGES ;
- De revoir en hausse les indicateurs et les subsides alloués pour les FOSA sous contrat PBF.

Aux Participants

- De mettre en pratique, dans le cadre du financement basé sur la performance, toutes les connaissances acquises pendant cet atelier et de former à leur tour les autres membres de l'équipe de santé de la FOSA et du COGES.

A la Communauté:

- De se mobiliser et de s'organiser pour une meilleure prévention des maladies
- De s'impliquer activement dans la bonne gestion des structures de santé de leur aire de santé

3.3. Participants dans la Formation à Bangui, Préfecture de l'Ombelle M'Poko

Au Gouvernement

- D'appuyer d'avantage les FOSA en vue d'améliorer la qualité de la prise en charge des patients ;
- D'intégrer dans la fonction publique et de former les personnels soignants qualifiés ;
- D'équiper les FOSA en matériels biomédicaux en vue de fournir des soins de qualité à la population ;

Aux Partenaires

- De continuer à appuyer le gouvernement dans ses efforts d'amélioration de qualité de soins ;
- D'octroyer les moyens nécessaires aux FOSA en vue de couvrir la totalité des aires de santé avec des contrats PBF,
- D'organiser des recyclages PBF et de former aussi d'autres qualifiés de l'équipe soignant en PBF et le COGES
- De revoir en hausse les modalités d'octroi des subsides aux FOSA sous contrat PBF.

Aux participants

- De mettre en pratique, dans le cadre du financement basé sur la performance, toutes les connaissances acquises pendant cet atelier,

A la communauté :

- De se mobiliser et de s'organiser pour une meilleure prise en charge des cas de maladie,
- De s'impliquer activement dans les activités de soins de santé primaire par la participation communautaire.

4.

4. DEROULEMENT DES FORMATIONS

4.1. Formation à Mbaïki, Région N° 1, préfecture de la Lobaye

La formation s'est déroulée dans la salle de la préfecture sanitaire de la Lobaye à Mbaïki du 06 au 10 septembre 2010. L'ouverture de cette formation a été faite par Madame le sous-préfet de Mbaïki Edith Ngboko-Delombo, représentant Madame le Préfet de la Lobaye en présence du Maire de Mbaïki Raymond Mongbandji, du Directeur de la Région Sanitaire N°1 Dr Alain Jean Michel Assana, du Coordinateur des OCF, Dr Malam Issa Inoussa

Selon le directeur de la région sanitaire, la région sanitaire N°1 dispose de 132 Fosas dont seulement 92 sont fonctionnelles, 52 dans la Lobaye et 40 dans Ombella-M'Poko, les autres 40 sont non fonctionnelles lié au manque de ressources humaines qualifiées. Grace au projet 9^{ème} FED, les structures de santé ont recruté un personnel qualifié.

D'après le Coordinateur des OCF, le projet 9^{ème} FED à travers le PBF a créé beaucoup d'emplois car l'effectif du personnel qualifié a passé de 25% à 80%

Après les cérémonies d'ouverture, il y a eu présentation de chaque participant, puis un pré-test a été organisé suivi de la méthodologie de la formation.

Le module des généralités sur le PBF a suivi, expliquant ainsi aux participants le Financement basé sur la performance, la définition du PBF et d'autres termes en rapport, les principes clés (de base) et les acteurs du PBF.

Le module sur les meilleures pratiques a suivi dans lequel les participants ont eu le contexte général et les principes fondamentaux pour les meilleures pratiques en PBF.

Selon la méthodologie et le programme de la formation, chaque journée commençait par la lecture du rapport de la journée précédente par une équipe de deux personnes, une récapitulation des modules du jour précédent faite par une équipe de 2 participants et l'évaluation journalière de la formation faite également par 2 participants.

Ces présentations se faisaient d'une manière TAPIS, c'est à dire en respectant le Temps, d'une manière Autonome, Participative, Innovatrice et Synthétique et CCLL : Claire Concis, Lisible et Large

La deuxième journée a été entièrement consacré aux indicateurs objectivement vérifiables dans lequel on a parlé des indicateurs en général, des caractéristiques généraux des indicateurs, de

l'identification des indicateurs, des indicateurs out put, du calcul des cibles, des critères de validation et des subsides.

A la fin un exercice d'application pour se familiariser avec ces aspects susmentionnés a été donné.

La troisième journée, le module sur l'Organe de Canalisation de Fonds (OCF) et la collecte des données dans lequel l'orateur est revenu sur la production des soins préventifs, problèmes du SNIS, la vérification des activités déclarées, la saisie des données en Excel et la facturation et en fin un exercice d'application a été fait.

Dans l'après midi de la même journée, le module : Evaluation de la qualité et le rôle du régulateur a été dispensé et s'est penché surtout sur les définitions de la qualité et assurance qualité, les dimensions de la qualité des soins et services de santé, l'assurance qualité, l'évaluation trimestrielle de la qualité, et la prime de qualité trimestrielle. Quant au rôle du régulateur on s'est penché sur les problèmes de la régulation dans les systèmes de santé traditionnels, les outils de régulation d'un système de santé qui sont :

- Renforcer le système PBF en général et la séparation de fonctions pour la bonne gouvernance en particulier
- La promotion de la concurrence et la coordination du secteur privé
- Stimuler le financement adéquat, efficient et équitable entre l'Etat, les consommateurs et les bailleurs à travers des mécanismes de performance par les résultats
- La formation participative et supervision formative de la performance des prestataires
- Coordination du développement sanitaire comme la rationalisation de la carte sanitaire
- Informer le public et l'installation des mécanismes de renforcer la voix de la population
- Mettre en place des outils d'assurance qualité et d'équité;

La quatrième journée a commencé par l'exercice sur l'évaluation de la qualité et rôle du régulateur.

Le module sur les instruments de la boîte noire a été donné en commençant par le premier instrument qui est le plan de business qui a mis les participants au courant du concept de la boîte noire, de la définition du PB, cycle de gestion du PBF, des éléments qui composent un PB, de l'élaboration d'un PB et des caractéristiques d'un bon plan de business. En fin un exercice d'application a été donné.

NB : Le temps alloué à ce module a été trop insuffisant

Le deuxième instrument de la boîte noire qui est l'analyse des recettes et dépenses d'une Fosa et l'outil indice a été donné le même jour et s'est borné sur les recettes et dépenses d'une Fosa, calcul de la prime individuelle de performance, indicateurs d'efficacité de la gestion des Fosa

La cinquième journée, les participants ont fait un exercice sur l'outil indice qui leur avait été distribué la veille et suivi de la correction en plénière.

Il y a eu présentation du module sur la participation communautaire. Un post test a été donné, ensuite chaque participant a repris son attente et a examiné s'il a été satisfait ou pas.

Il ya eu l'évaluation finale de la formation suivi des cérémonies de clôture et la remise des certificats.

4.1.2. Evaluation journalière

L'évaluation de la formation a été faite à la fin de chaque jour sur base d'un questionnaire détaillé.

Chaque jour, les participants évaluaient le déroulement de la journée selon cinq critères à savoir : (1) l'importance de la formation ; (2) la participation ; (3) l'atteinte des objectifs ; (4) le respect du temps ; (5) la restauration ; (6) la capacité des formateurs.

			Participants dans l'évaluation (48)							
Libellé	Côte 240	%	Excellent		Bon		Assez bon		Mauvais	
			Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre
Restauration	155	62	60	12	72	24	22	11	1	1
Respect temps	121	48	30	6	48	16	34	17	9	9
Importance formation	189	76	120	24	63	21	6	3	0	0
Atteinte des objectifs	166	66	75	15	78	26	12	6	1	1
Participation	152	61	50	10	78	26	24	12	0	0
Capacité formateur	173	69	80	16	89	29	6	3	0	0
Total (1440)	956	64	415	21/48	426	22/48	104	5/48	11	0/48

Tableau1: Evaluation de la première journée site Mbaïki

Libellé	Côte 240	%	Excellent		Bon		Assez bon		Mauvais	
			Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre
Restauration	164	70	85	17	57	19	20	10	2	2
Respect temps	81	72	110	22	60	20	10	5	1	1
Importance formation	205	82	155	31	48	16	2	1	0	0
Atteinte des objectifs	162	65	65	13	81	27	16	8	0	0
Participation	185	74	115	23	60	20	10	5	0	0
Capacité formateur	195	78	135	27	54	18	6	3	0	0
Total (1440)	1092	73	665	29/48	360	16/48	64	3/48	3	0

Tableau2: Evaluation de la deuxième journée site Mbaïki

Libellé	Côte		%		Moyenne
	J1	J2	J1	J2	%
Restauration	155	164	62	66	64
Respect du temps	121	181	48	72	60
Importance de la formation	189	205	76	82	79
Atteinte des objectifs	166	162	66	65	66
Participation	152	185	61	74	68
Capacité des formateurs	173	195	69	78	74
Total	956	1092	64	73	69

Tableau3: Comparaison 1^{er} et 2^{ème} journée site Mbaïki

Participants dans l'évaluation (48)										
Libellé	Côte 240	%	Excellent		Bon		Assez bon		Mauvais	
			Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre
Restauration	174	70	110	22	39	13	22	11	3	3
Respect temps	170	68	80	16	75	25	14	7	1	1
Importance formation	221	88	185	37	36	12	0	0	0	0
Atteinte des objectifs	188	75	120	24	60	20	6	3	0	0
Participation	186	74	120	24	54	18	10	5	2	2
Capacité formateur	209	84	160	32	45	15	4	2	0	0
Total (1440)	1148	77	775	21/48	309	22/49	56	1/49	8	0/49

Tableau4: Evaluation de la troisième journée site Mbaïki

4.2. Formation à Alindao, Région N° 6

4.2.1. Déroulement

La deuxième formation a eu lieu du 13 au 17 septembre 2010 dans les locaux du Collège de Théologie Biblique d'Alindao (CTBA)

Les cérémonies d'ouverture ont été présidées par Monsieur Blindépo Saint Sylvain, Sous Préfet d'Alindao à côté de qui, on notait la présence de :

Monsieur Mandago Albert, Président de la Délégation Spéciale de la ville d'Alindao ;

Docteur Malam Inoussa, Coordonateur des Organes de Canalisation des Fonds ;

Docteur Simon Yambele, représentant du Directeur de la Région Sanitaire N°6.

Après les cérémonies d'ouverture, un pré-test a été fait suivi de la méthodologie de la formation dans laquelle les attentes des participants ont été recueillies. La plus part de ces attentes concerne l'approfondissement des connaissances en PBF et sa mise en oeuvre dans leurs institutions de travail.

L'objectif général et les objectifs spécifiques ont été exposés.

Selon la méthodologie et le programme de la formation, chaque journée commençait par la lecture du rapport de la journée précédente par une équipe de deux personnes, une récapitulation des modules du jour précédent faite par une équipe de 2 participants et l'évaluation journalière de la formation faite également par 2 participants.

Ces présentations se faisaient d'une manière TAPIS, c'est à dire en respectant le Temps, d'une manière Autonome, Participative, Innovatrice et Synthétique et CCLL : Claire Concis, Lisible et Large

Après la méthodologie, le module des généralités sur le PBF a suivi expliquant ainsi le Financement basé sur la performance, la définition du PBF et d'autres termes en rapport, les principes clés (de base) et les acteurs du PBF.

Le module sur les meilleures pratiques a suivi dans lequel les participants ont eu le contexte général et les principes fondamentaux des meilleures pratiques en PBF

La deuxième journée a été consacré aux indicateurs objectivement vérifiables dans lequel on a parlé des indicateurs en général, des caractéristiques généraux des indicateurs, de l'identification des indicateurs, des indicateurs out put, du calcul des cibles, des critères de validation et des subsides.

Un exercice d'application a été donné avec objectif de mieux comprendre les différents aspects vus en théorie.

La troisième journée, c'est le tour du module Organe de Canalisation des Fonds et la collecte des données dans lequel on a vu la production des soins préventifs, problèmes du SNIS, la vérification des activités déclarées, la saisie des données en Excel, la facturation et un exercice d'application a été fait.

Le même jour, il y a eu la partie théorique du module 4 : Evaluation de la qualité et le rôle du régulateur qui s'est penché surtout sur l'évaluation de la qualité, les définitions de la qualité et assurance qualité, les dimensions de la qualité des soins et services de santé, assurance qualité, évaluation trimestrielle de la qualité, et la prime de qualité trimestrielle. Pour le rôle du régulateur on a parlé des problèmes de la régulation dans les systèmes de santé traditionnels, les outils de régulation d'un système de santé qui sont :

- Renforcer le système PBF en général et la séparation de fonctions pour la bonne gouvernance en particulier
- La promotion de la concurrence et la coordination du secteur privé
- Stimuler le financement adéquat, efficient et équitable entre l'Etat, les consommateurs et les bailleurs à travers des mécanismes de performance par les résultats
- La formation participative et supervision formative de la performance des prestataires
- Coordination du développement sanitaire comme la rationalisation de la carte sanitaire
- Informer le public et l'installation des mécanismes de renforcer la voix de la population
- Mettre en place des outils d'assurance qualité et d'équité;

La quatrième journée a commencé par l'exercice sur l'évaluation de la qualité et rôle du régulateur.

Le module sur les instruments de la boîte noire a occupé toute la journée en commençant par le premier instrument qui est le plan de business, instrument dans lequel les participants ont compris le concept de la boîte noire, la définition du PB, cycle de gestion du PBF, les éléments qui composent un PB, l'élaboration d'un PB et les caractéristiques d'un bon plan de business. En fin un exercice d'application a été donné.

Le deuxième instrument de la boîte noire qui est l'analyse des recettes et dépenses d'une FOSA et l'outil indice a été donné le même jour et s'est borné sur les recettes et dépenses d'une FOSA, calcul de la prime individuelle de performance, indicateurs d'efficacité de la gestion des FOSA

La cinquième journée, les participants ont fait un exercice sur l'outil indice qui leur avait été distribué la veille et suivi de la correction en plénière.

Il y a eu présentation du module sur la participation communautaire.

Un post test a été donné, ensuite chaque participant a repris son attente et a examiné s'il a été satisfait ou pas.

Il ya eu l'évaluation finale de la formation suivi des cérémonies de clôture et la remise des certificats.

4.2.2. Evaluation journalière

L'évaluation de la formation a été faite à la fin de chaque jour et une évaluation finale base d'un questionnaire détaillé a été faite.

Chaque jour, les participants évaluaient le déroulement de la journée selon cinq critères à savoir : (1) Facilitation/méthodologie ; (2) la participation ; (3) importance de la matière ; (4) le respect du temps ; (5) la restauration ; (6) organisation

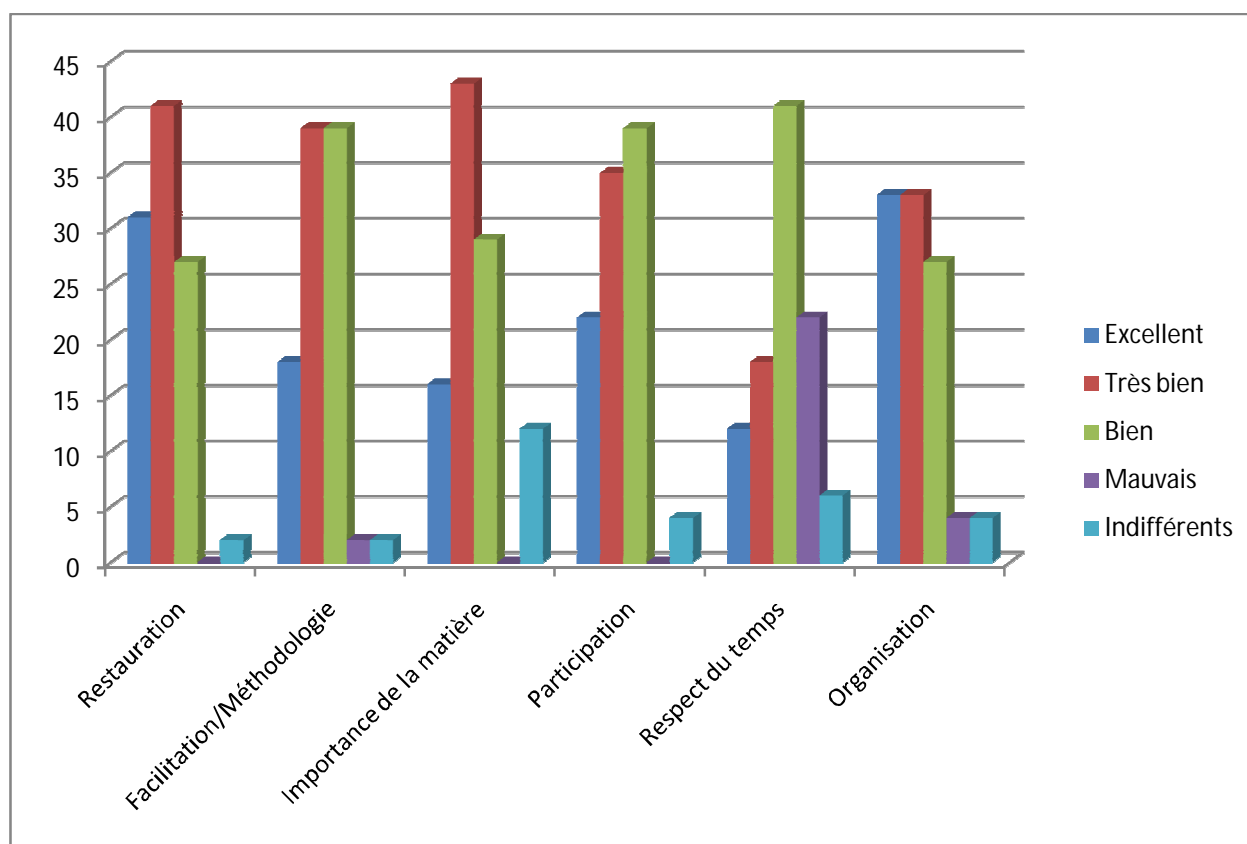


Figure 1 : Evaluation de la première journée site Alindao

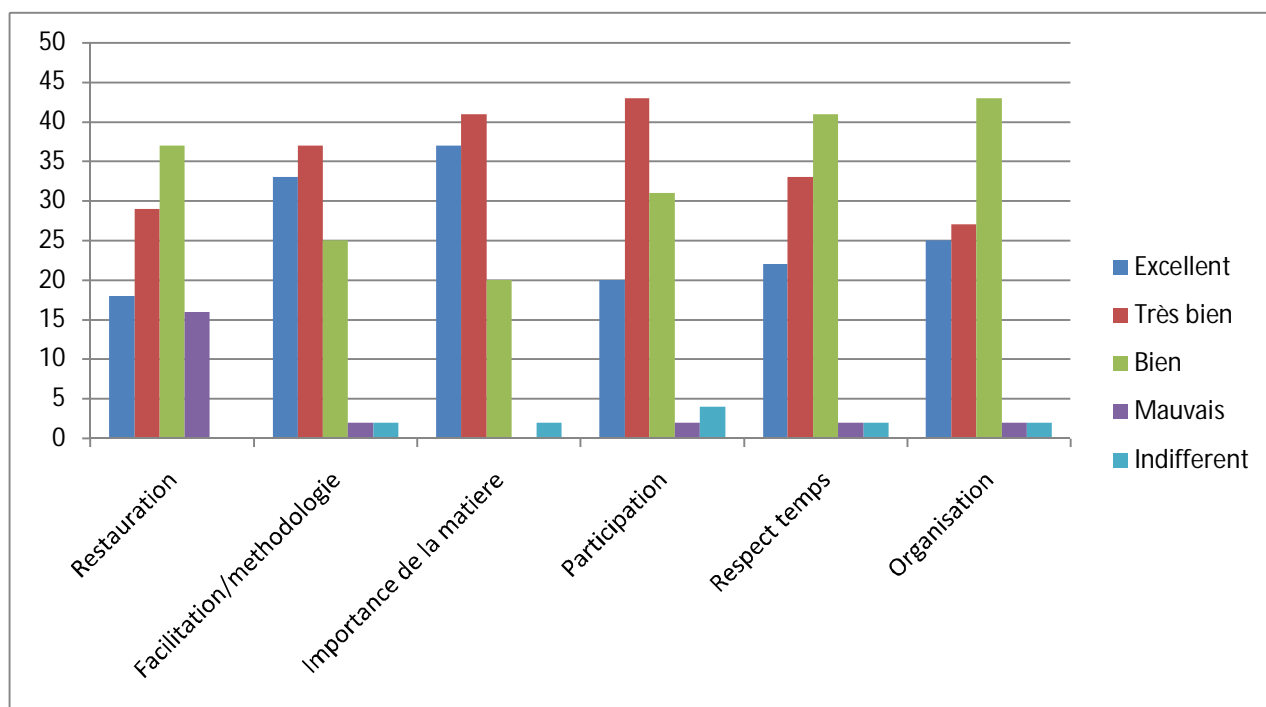


Figure 2 : Evaluation de la deuxième journée site Alindao

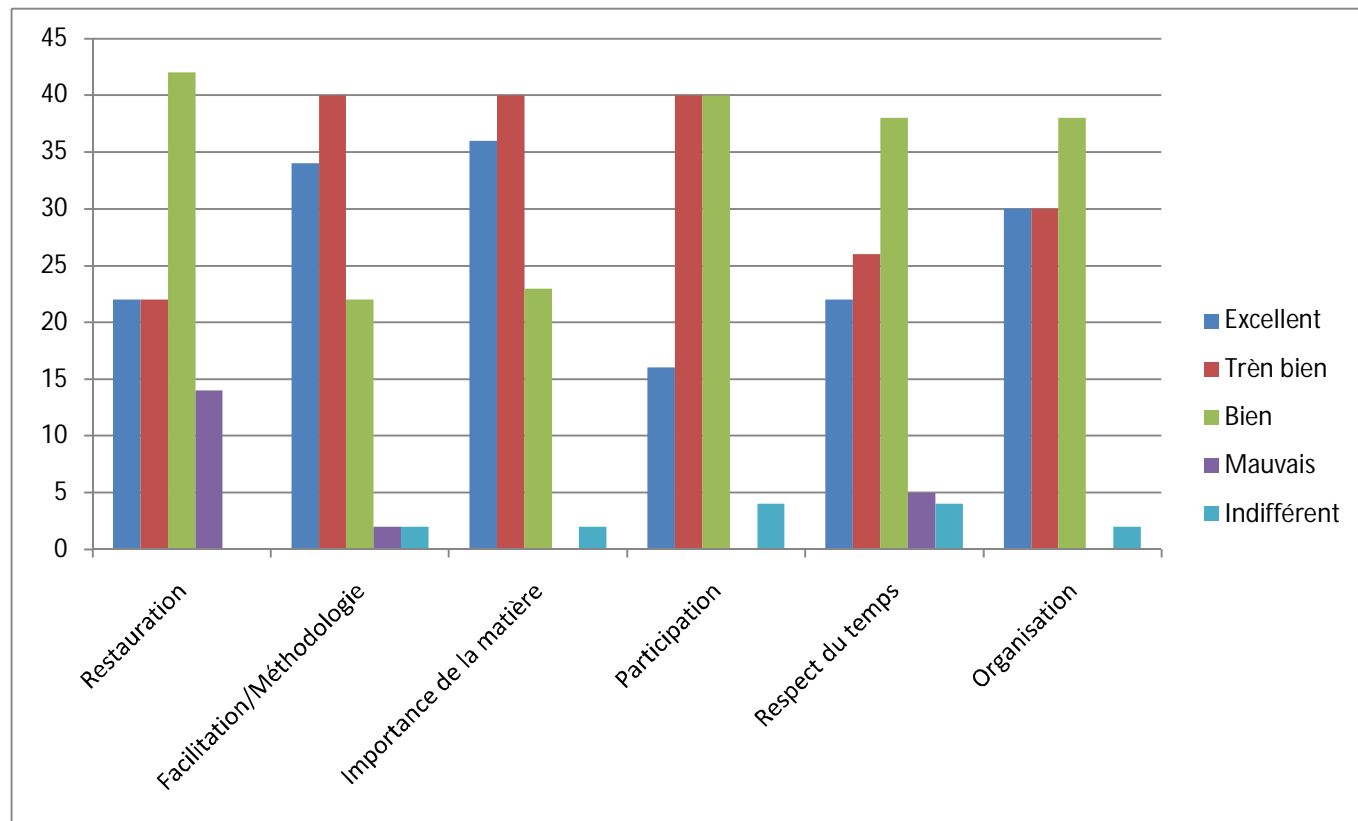


Figure 3 : Evaluation de la troisième journée site Alindao

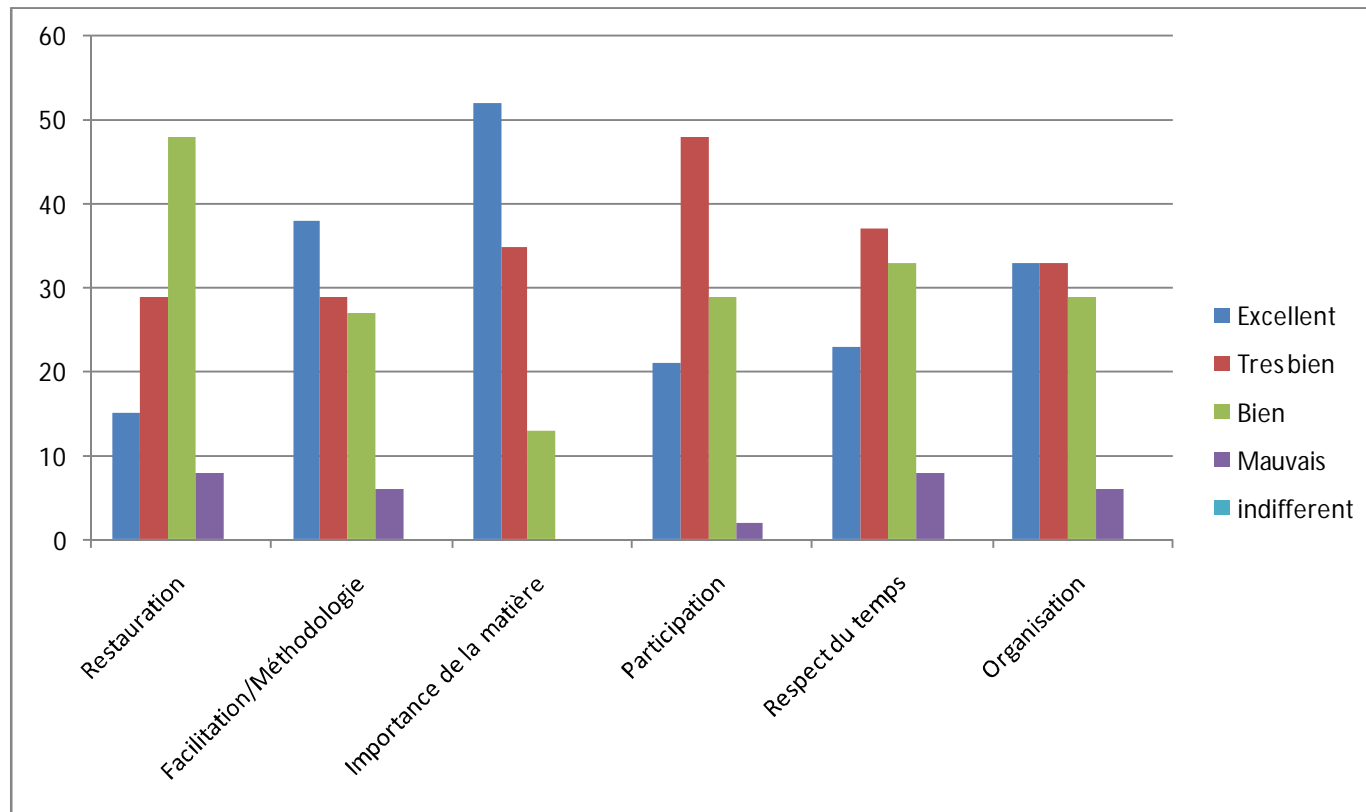


Figure 4 : Evaluation de la quatrième journée site Alindao

4.2.3. Evaluation quantitative de la formation

4.2.3.1. Impressions générales sur la formation

79 % des participants sont très satisfaits du contenu des modules qui leur a permis d'atteindre des objectifs, 73% sont très satisfaits de la méthodologie utilisée pendant la formation, 89% des participants sont très satisfaits de la qualité de la documentation et 64 % des participants sont satisfaits par la méthode de travail qui leur a permis de participer activement.

Impressions générales sur la formation	Pas satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Non déclaré
Contenu des modules a facilité l'atteinte des objectifs	0 %	2%	18%	79%	1%
Méthodologie utilisée	0%	0%	25%	73%	2%
Qualité de la documentation	0%	0%	11%	89%	0%
Méthodes de travail m'ont incité à participer activement	0%	0%	64%	35%	0%

Tableau5 : Impressions générales sur la formation en PBF site Alindao

Suggestions des participants

- Félicitations à l'OCF qui a organisé la formation sur le PBF qui leur permettra d'améliorer la santé de la population
- Le travail est satisfaisant

4.2.3.2. Planification de la formation

En moyenne 72% des participants sont satisfaits de l'organisation de la formation et 26% sont très satisfaits de l'organisation. Pour 76 % des participants le contenu a répondu d'une façon satisfaisante à leurs attentes, 66% des participants ont été informés des objectifs de la formation de la façon satisfaisante, 75% ont confirmé que les objectifs de la formation sont en relation avec leurs activités professionnelles

Planification de la formation	Pas satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Non déclaré
J'ai été suffisamment informé des objectifs de la formation	0%	2%	66%	30%	2%
Le contenu a répondu à mes attentes	0%	1%	76%	23%	0%
Les objectifs de la formation sont en relation avec mes activités professionnelles	0%	0%	75%	24%	1%
Moyenne	0%	1%	72%	26%	1%

Tableau 6 : Planification de la formation site Alindao

4.2.3.3. La durée de la formation

Une proportion de 40 % des participants trouve que la durée de la formation est bonne. 44% des participants déclarent que la durée de la formation est courte, pour 8% des participants la durée est à peu près acceptable et aucun participant ne juge pas la durée de la formation longue.

Durée de la formation	Nombre de participants	Pourcentage
Courte	21	44%
Plus ou moins acceptable	4	8%
Bonne	19	40%
Longue	0	0%
Non déclaré	4	8%
Total	48	100%

Tableau 7 : Durée de la formation site Alindao

Suggestions des participants

- La durée de la formation doit être de 2 semaines

4.2.3.4. L'organisation de la formation

En moyenne, 37% des participants sont très satisfaits de l'organisation de la formation tandis que 50% sont satisfaits de l'organisation de la formation. 59% des participants sont satisfaits de l'utilisation du temps, 55% sont satisfaits de la distribution du matériel pédagogique, 52% sont très satisfaits de la disposition de la salle, 54% sont satisfaits de l'accueil, 51% sont satisfaits de la restauration et 50% sont satisfaits du logement.

Organisation de la formation	Non satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Non déclaré
Utilisation du temps	0%	5%	59%	32%	4%
Distribution du matériel pédagogique	0%	4%	55%	39%	2%
Disposition de la salle de formation	2%	3%	42%	52%	1%
Le milieu où s'est déroulée la formation	2%	5%	41%	50%	2%
L'accueil	1%	2%	54%	40%	3%
La restauration (repas et pauses café)	2%	20%	51%	19%	8%
Logement	6%	8%	50%	28%	8%
Moyenne	2%	7%	50%	37%	8%

Tableau 8 : Organisation de la formation site Alindao

Suggestions des participants

- La formation s'est déroulée en transparence
- Changer le lieu de formation pour les formations ultérieures
- Les chambres pour le logement doivent être individuelles
- Laissez le choix de logement aux participants

4.2.3.5. Conduite de la formation et des facilitateurs

Le score moyen des participants satisfaits de la conduite de la formation et de l'attitude des facilitateurs est de 54% et 39 % sont très satisfaits. 62% sont satisfaits du temps consacré à la clarification des sujets et 48% ont estimé que le temps consacré aux travaux de groupe est adéquat.

	Pas du tout Satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Non déclaré
Le temps consacré aux présentations a été adéquat	0%	4%	56%	40%	0%
Les facilitateurs m'ont donné l'occasion d'échanger des idées	0%	2%	50%	46%	2%
Le temps consacré à la clarification des sujets a été adéquat	0%	4%	62%	33%	1%
Le temps consacré aux travaux de groupe a été adéquat	12%	3%	48%	35%	0%
Moyenne	1%	3%	54%	39%	1%

Tableau 9 : Conduite de la formation et des facilitateurs site Alindao

Suggestions des participants

- Les facilitateurs ont bien présenté les modules du début à la fin
- Les exercices n'ont pas eu assez de temps
- Le temps consacré aux travaux de groupes a été court
- Compte tenu des niveaux d'étude différents (présence d'infirmiers secouristes), mélanger les groupes à chaque exercice

4.2.3.6. Appréciation sur l'importance des modules

Module	Non important	Partiellement important	Important	Non déclaré
Généralité sur le PBF	0%	2%	94%	4%
Meilleures pratiques	0%	5%	92%	3%
Indicateurs objectivement vérifiable	0%	1%	96%	3%
Collecte des données	0%	2%	96%	2%
Régulation & évaluation de la qualité	0%	1%	95%	4%
Plan de Business	0%	0%	98%	2%
Recettes-dépenses-indices-primes	0%	1%	97%	2%
Participation communautaire	2%	6%	91%	1%
Ensemble	0.25%	2%	95%	3%

Tableau 10: Appréciation des modules site Alindao

Suggestions des participants

- Donner plus d'exemples concrets pour expliquer les modules
- Il faut un module par jour
- Plus de temps pour le module boîte noire qui est très important pour la gestion de la Fosa

Suggestions générales

- Formations continues
- Organiser cette formation chaque année
- Organiser une telle formation avant le début du projet pour éviter les retombés
- Faire le suivi sur terrain
- Augmenter le nombre de jours de cette formation
- Rendre opérationnel les districts pour qu'ils jouent leur rôle de régulation
- Appliquer les théories apprises
- Etendre cette formation pour tous les chefs des Fosas de la RCA
- Organiser une telle formation pour le COGES
- Les participants dans cette formation doivent avoir un niveau acceptable.

4.3. Formation des acteurs de la Région N°1, Préfecture d'Ombella M'Poko

4.3.1. Déroulement de la Formation

Du 20 au 24 septembre 2010 s'est tenue dans la salle de conférence du Centre Monseigneur Joseph CUCHEROUSSET, à Bangui, une formation des prestataires de soins et acteurs clés thème « Financement Basé sur la Performance (PBF) ».

Les cérémonies d'ouverture ont été présidées par Docteur Allain, Directeur de la Région Sanitaire N°1 à côté de qui, on notait la présence de : Mr Allain Duffeau, Chef de mission Cordaid en RCA et Docteur Innocent Naguezamba, Médecin Chef de la préfecture sanitaire.

Docteur Allain a souhaité le bienvenu aux participants, Mr Allain Duffeau, Chef de mission Cordaid en RCA et Docteur Innocent, Médecin chef de la préfecture sanitaire, ont exhorté les participants à être attentifs et assidus afin de tirer le meilleur de cette formation.

Après les cérémonies d'ouverture, il y a eu présentation de 51 participants, puis un pré-test a été organisé suivi de la méthodologie de la formation.

Selon la méthodologie et le programme de la formation, chaque journée commençait par la lecture du rapport de la journée précédente par une équipe de deux personnes, une récapitulation des modules du jour précédent faite par une équipe de 2 participants et l'évaluation journalière de la formation faite également par 2 participants.

Ces présentations se faisaient d'une manière TAPIS, c'est à dire en respectant le Temps, d'une manière Autonome, Participative, Innovatrice et Synthétique et CCLL : Claire Concis, Lisible et Large

Après la méthodologie, le module des généralités sur le PBF a suivi expliquant le Financement basé sur la performance, la définition du PBF et d'autres termes en rapport, les principes clés (de base) et les acteurs du PBF.

Le module sur les meilleures pratiques a suivi dans lequel les participants ont eu le contexte général et les principes fondamentaux des meilleures pratiques en PBF.

La deuxième journée a été entièrement consacré aux indicateurs objectivement vérifiables dans lequel on a parlé des indicateurs en général, des caractéristiques généraux des indicateurs, de l'identification des indicateurs, des indicateurs out put, du calcul des cibles, des critères de validation et des subsides.

A la fin un exercice d'application a été fait par les participants.

La troisième journée, c'est le tour du module Organe de Canalisation des Fonds et la collecte des données dans lequel on a vu la production des soins préventifs, problèmes du SNIS, la

vérification des activités déclarées, la saisie des données en Excel et la facturation. Un exercice d'application a été fait.

La journée a été clôturée par le module 4 : Evaluation de la qualité et le rôle du régulateur qui s'est penché surtout sur l'évaluation de la qualité, les définitions de la qualité et assurance qualité, les dimensions de la qualité des soins et services de santé, assurance qualité, évaluation trimestrielle de la qualité, et la prime de qualité trimestrielle. Pour le rôle du régulateur on a parlé des problèmes de la régulation dans les systèmes de santé traditionnels, les outils de régulation d'un système de santé qui sont :

- Renforcer le système PBF en général et la séparation de fonctions pour la bonne gouvernance en particulier
- La promotion de la concurrence et la coordination du secteur privé
- Stimuler le financement adéquat, efficient et équitable entre l'Etat, les consommateurs et les bailleurs à travers des mécanismes de performance par les résultats
- La formation participative et supervision formative de la performance des prestataires
- Coordination du développement sanitaire comme la rationalisation de la carte sanitaire
- Informer le public et l'installation des mécanismes de renforcer la voix de la population
- Mettre en place des outils d'assurance qualité et d'équité;

La quatrième journée a commencé par l'exercice sur l'évaluation de la qualité et rôle du régulateur.

Le module sur les instruments de la boîte noire a occupé toute la journée en commençant par le premier instrument qui est le plan de business, instrument dans lequel les participants ont connu le concept de la boîte noire, la définition du PB, cycle de gestion du PBF, les éléments qui composent un PB, l'élaboration d'un PB et les caractéristiques d'un bon plan de business. En fin un exercice d'application a été fait.

Le deuxième instrument de la boîte noire qui est l'analyse des recettes et dépenses d'une FOSA et l'outil indice a été donné le même jour et s'est borné sur les recettes et dépenses d'une FOSA, calcul de la prime individuelle de performance, indicateurs d'efficacité de la gestion des FOSA

La cinquième journée, les participants ont fait un exercice sur l'outil indice qui leur avait été distribué la veille et suivi de la correction en plénière.

Il y a eu présentation du module sur la participation communautaire.

Un post test a été donné, ensuite chaque participant a repris son attente et a examiné s'il a été satisfait ou pas.

Il ya eu l'évaluation finale de la formation suivi des cérémonies de clôture et la remise des certificats.

Rapport de formation sur le PBF, Région Sanitaire N°1 et 6 RCA

4.3.2. Evaluation journalière de la formation

Libellé	Côte 250	%	Participants (50)							
			Excellent		Bon		Assez bon		Mauvais	
			Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre	Côte	Nbre
Restauration°	142	57	50	10	45	15	44	22	3	3
Respect du temps	151	60	30	6	102	34	18	9	1	1
Importance de la formation	197	79	125	25	66	22	6	3	0	0
Atteinte des objectifs	170	68	70	14	87	29	12	6	1	1
Participation	163	65	60	12	84	28	18	9	1	1
Facilitation & Méthodologie	174	70	75	15	90	30	8	4	1	1
Total (1500)	997	66	410	21/50	474	23/50	106	5/50	7	1/50

Tableau 11: Evaluation journalière de la formation site Bangui



Figure 5 : Evaluation de la deuxième journée site Bangui

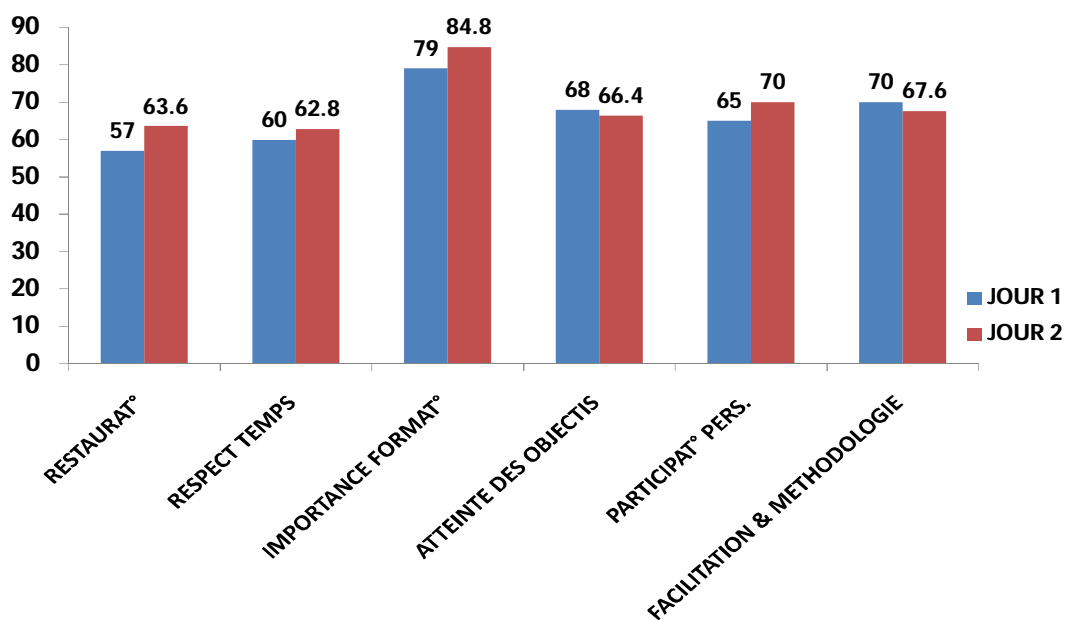


Figure 6 : Comparaison J1 et J2

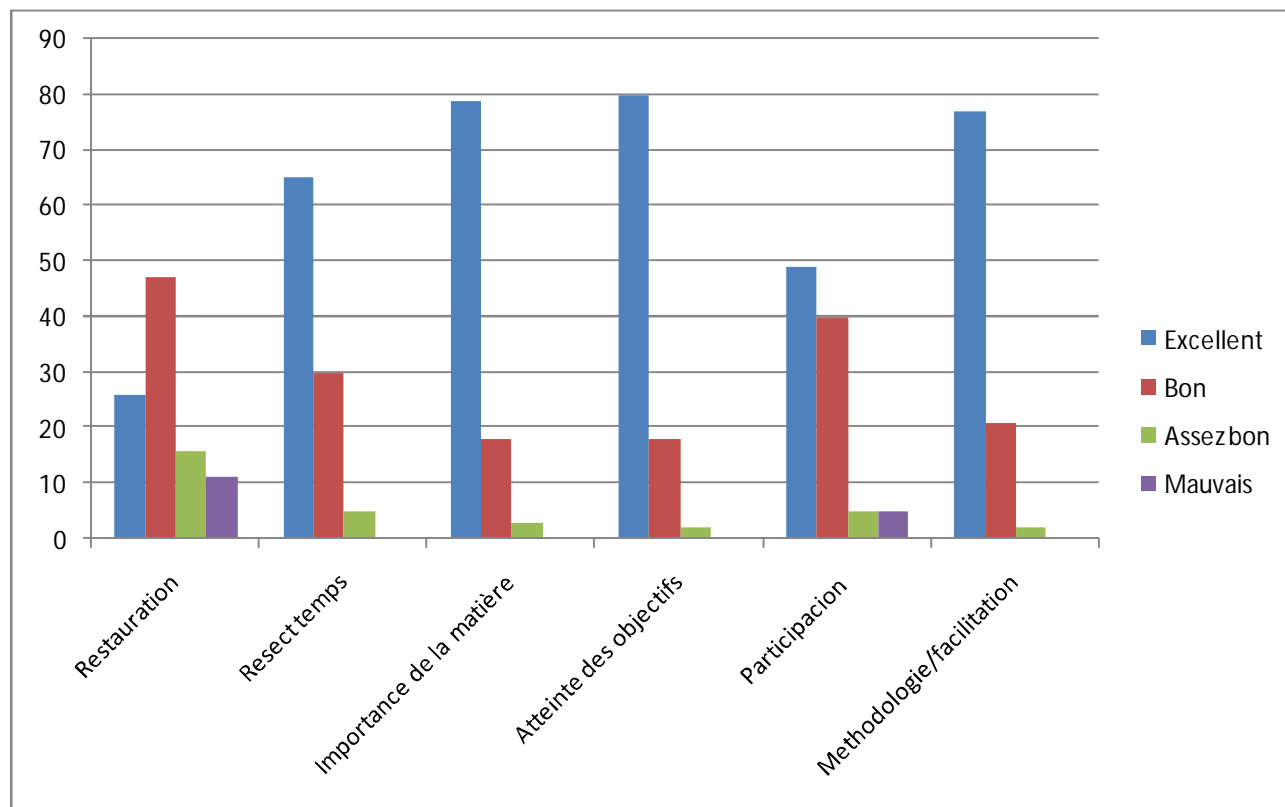


Figure 7 : Evaluation de la 5^{ème} journée site Bangui

4.3.3. Evaluation quantitative de la formation

4.3.3.1. Impressions générales sur la formation

65 % des participants sont très satisfaits du contenu des modules qui a facilité l'atteinte des objectifs, 77 % des participants sont très satisfaits de la méthodologie utilisée, 65% des participants sont très satisfaits de la qualité de la documentation, 63% des participants sont très satisfaits des méthodes de travail qui leur a incité à participer activement.

Impressions générales	Non satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait
Contenu des modules a facilité l'atteinte des objectifs	0%	0%	35%	65%
Méthodologie utilisée	0%	5%	23%	77%
Qualité de la documentation	0%	5%	30%	65%
Méthodes de travail m'ont incité à participer activement	0%	0%	47%	63%

Tableau 12 : Impressions générales des participants sites Bangui

Suggestions des participants

- Former le COGES sur le PBF
- Former d'autres personnels de santé en PBF

4.3.3.2. Planification de la formation

En moyenne 78% des participants très satisfaits de la planification de la formation. 78% des participants sont très satisfaits d'être suffisamment informés des objectifs de la formation, 80 % des participants sont très satisfaits du contenu qui a répondu à leurs attentes, 75% des participants sont très satisfaits que les objectifs de la formation sont en relation avec leurs activités professionnelles

Planification de la formation	Non satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait
J'ai été suffisamment informé des objectifs de la formation	0%	2%	21%	78%
Le contenu a répondu à mes attentes	0%	0%	20%	80%
Les objectifs de la formation sont en relation avec mes activités professionnelles	0%	0%	25%	75%
Moyenne	0%	1%	22%	78%

Tableau 13 : Planification de la formation site Bangui

Suggestions des participants

- Organiser des formations continues

4.3.3.3. La durée de la formation

53% des participants affirment que la durée de la formation est et 47% des participants trouvent que la durée de la formation est courte.

Durée de la formation	Nombre de participants	Pourcentage
Courte	20	47%
Plus ou moins acceptable	0	0%
Bonne	23	53%
Longue	0	0%
Total	43	100%

Tableau 14 : La durée de la formation site Bangui

Suggestions des participants

- Prévoir deux semaines de formation car beaucoup d'exercices intéressants

4.3.3.4. Organisation de la formation

En moyenne 54% des participants sont très satisfaits de l'organisation de la formation. 70% des participants sont très satisfaits du milieu de la formation, 70% des participants sont très satisfaits de l'accueil qui leur a été réservé, 67% des participants sont très satisfaits du matériel pédagogique qui leur a été distribué, 67% des participants sont très satisfaits de la disposition de la salle de formation et seulement 7% des participants sont très satisfaits de la restauration et pause café.

Organisation de la formation	Non satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait
Utilisation du temps	0%	7%	51%	42%
Distribution du matériel pédagogique	0%	5%	28%	67%
Disposition de la salle de formation	0%	0%	33%	67%
Le milieu où s'est déroulée la formation	0%	0%	30%	70%
L'accueil	0%	0%	30%	70%
La restauration (repas et pauses café)	26%	51%	16%	7%
Moyenne	4%	11%	31%	54%

Tableau 15 : Organisation de la formation site Bangui

4.3.3.5. Conduite de la formation et des facilitateurs

En moyenne, 73% des participants sont très satisfaits de la conduite de la formation et des facilitateurs. 80% des participants sont très satisfaits que les facilitateurs leur ont donné l'occasion d'échanger des idées, 79% des participants sont très satisfaits du temps consacré aux travaux de groupe qui a été adéquat, 78% des participants sont très satisfaits du temps consacré à la clarification des sujets qui a été adéquat, 56% des participants sont très satisfaits du temps consacré aux présentations a qui a été adéquat.

	Pas du tout Satisfait	Partiellement satisfait	Satisfait	Très satisfait
Le temps consacré aux présentations a été adéquat	0%	3%	21%	76%
Les facilitateurs m'ont donné l'occasion d'échanger des idées	0%	2%	18%	80%
Le temps consacré à la clarification des sujets a été adéquat	0%	0%	22%	78%
Le temps consacré aux travaux de groupe a été adéquat	17%	9%	18%	56 %
Moyenne	4%	4%	20%	73%

Tableau 16 : Conduite de la formation et des facilitateurs

4.3.3.6. Appréciation sur l'importance des modules

Module	Non important	Partiellement important	Important
Généralités sur le PBF	0%	2%	98%
Meilleures pratiques	0%	2%	98%
Indicateurs objectivement vérifiables	0%	0%	100%
Collecte des données	0%	0%	100%
Régulateur - Evaluation de la qualité	0%	0%	100%
Boîte Noire – Plan de Business	0%	0%	100%
Boîte noire - recettes - dépenses - indice – primes	0%	0%	100%
Voix de la population	0%	0%	100%
Ensemble	0%	50%	99.5%

Tableau 17 : Appréciation sur l'importance du module site Bangui

Suggestions des participants

- Recyclage de tous les modules

Conclusion

Pour tout projet qui démarre, il est important de former tous les acteurs qui interviendront dans ce projet.

Les prestataires et les acteurs clés qui seront impliqués dans le projet ont été formés sur les principaux aspects et concepts importants du PBF.

Les différents participants sont les chefs des formations sanitaires (centres de santé et hôpitaux) le personnel des préfectures et des régions sanitaires, le personnel d'ASSOMESCA et le personnel des OCF.

Les thèmes développés au cours de cette formation vont aider la mise en œuvre du financement basé sur la performance dans leurs structures.

Cependant pour que le PBF puisse marcher sans problème, il faut aussi former les membres des des comités de gestion.

Les nouvelles formations doivent être organisées pour les autres membres du personnel des Fosas et le recyclage de ceux qui ont été formé.

Annexe 1 : Liste des participants

Liste des participants de la Lobaye, formation du 06 au 10 septembre 2010 à Mbaïki

N°	Nom & Prénom	Fonction	Structure
1	Jean Baptiste MADOUNDJI	Médecin Chef de l'Hôpital	Hôpital Préfectoral de M'baïki
2	ZIGOULA Monique	Responsable à la SM/PF	
3	NGAYA Benjamin	Chef de Centre	C.S. Boganda
4	KANAGO TOUDOU Prince	Chef de Centre	C.S. Bagandou
5	ABOUROU Joseph - Auguste	Chef de Centre	C.S. Batalimo
6	MBALANGA Marcel Etienne	Chef de Centre	C.S. Bouchia
7	LANGOSSENGUE Ghislain	Chef de Centre	C.S. Bobangui
8	NABANA Barnabé	Chef de Centre	C.S. Kapou
9	MALITOVO Barnabé	Chef de Centre	C.S.Loko
10	NDATTY KETTE Bruno	Chef de Centre	C.S Mbata
11	ISSA Brigitte	Hôpital préfectoral Mbaïki	
12	NDEKARA Modeste-Omer	Chef de Centre	C.S. Pissa
13	Sylvain BITIGALAMA	Infirmier Major	C.S. Ndolobo
14	MANDABA Flora	Chef de Centre	C.S. Boboua
15	KOE Tatiana Nadège	Chef de Centre	C.S. Bossongo
16	MALIAVO Marguerite	Chef de Centre	C.S. Boukoko
17	TOULOU Charles	Chef de Centre	C.S. Safa
18	BOLAOUÉ Clément	Chef de Centre	C.S. Scadloko
19	Mr KOGBIA Pierre Honoré	Chef de Centre	C.S. Bollemba
20	KANGA Eugène	Médecin Chef du Centre	C.S Boda
21	NZOMON Dorca	Responsable de la Maternité	
22	FOUMALEKAM Alphonse	Chef de Centre	C.S. Ngotto
23	SENDEMA Thérèse	Responsable de la Maternité	
24	KOYANGA Venant de Paul	Chef de Centre	C.S. Bossoui

25	BOUI Michel	Chef de Centre	C.S.Boganangone
26	KOMBANGUI Jonas	Chef de Centre	C.S. Boguera
27	KOYAMBINDA Eloge	Chef de Centre	C.S. Bodjoula
28	TENDA Joachim	Chef de Centre	C.S. Mongoumba
29	BARDAM Georgine	Responsable de la Maternité	
30	ABESSENDE Clara	Chef de Centre	C.S.Zinga
31	KABOUBOUYEN Michel	Chef de Centre	C.S. Bokanga
32	YANGUERE Ange	Chef de Service Adm. & Gestion	Région Sanitaire n° 1
33	TCHENEBOU Fidèle	Chef de Service Soins & Supervision	
34	AMANA ALI AMANIA	Vérificatrice Médicale	CORDAID/AAP BOUAR
35	BEZZI Anselome	Vérificateur Développement Rural	
36	AYANDIA Jim-Privat-José	Vérificateur Scolaire	
37	Sylla YACOUB	Médecin Chef de la Préfecture Sanitaire	Lobaye
38	ZIMAHO Lucien	Chef Section Adm. & Gestion	
39	BOROTO Jérémie	Chef Section Soins & Supervision	
40	NGOABANGBA Célestin	Chef Section Planification/Statistiques	
41	KOPET Justin	Superviseur Préfectoral Lépre	
42	KOUSSA Léonie	Responsable Santé de la Reproduction	
43	SORHOUL Marie-Nicole	Vérificatrice Médicale	CORDAID/OCF BIMBO
44	DJOKOBE DIT Salomon	Vérificateur Communautaire	
45	Mr BAMBOUSSA Hermann	Vérificateur Scolaire & Dévelop. Rural	
46	Jean Pierre MUHIMANA	Médecin Chargé de programme	ASSOMESCA
47	Dr Michel KOSH KOMBA	Médecin Coordonnateur COMECA	
48	François LEGUE DEWENBONA	Coordonnateur CONASAN	
49	Sr Laura TEMBO	Dépôt pharm. Diocèse de M'baïki	

Liste des participants dans la formation de la région N° 6 à Alindao

N°	Noms et Prénoms	Formation sanitaire	Provenance
1	Goumba Pierre	Chef de centre	CS Malingue
2	Daosse Daniel	Chef de centre	CS Dimbi
3	Dahgoadji Thomas	Chef de centre	CS Ngaza
4	Pazonga Guy Samuel	Chef de centre	Kongbo
5	Ouassongo Antoine	Chef de Poste	Poste de santé Tondomazoma
6	Valakoudou Armand	Chef de centre	CS Gambo
7	Sangbedo Guerre	Chef de centre	CS Libanga
8	Foulou Esiz	Chef de centre	CS Niakari
9	Kohobema Ferdinand	Chef de centre	CS Satéma
10	Sr Altesse Chantal Kutambula	Chef de centre	CS urbain de Bangassou
11	Libengue Louise	Chef de centre	CS Bangui Ville
12	Mbari Léonie	Chef de centre	CS Maliko
13	Bamoute Gate Nicolas	Chef de centre	CS Nzacko
14	Zeppio Raphaél	Chef de centre	CS Raphai
15	Dangombo Etienne	Chef de centre	CS Mbalazimé
16	Nguiguili Faustin	Chef de centre	CS Pombolo
17	Baliga Martin	Chef de Poste	Poste de santé Lougougba
18	Mballet Etienne	Chef de centre	CS Zounguiza
19	Loumande Thomas Abbé	Chef de centre	CS Ouazzoua
20	Dengue Jacques	Chef de Poste	CS de Cesacoba
21	Gbosso Joél	Chef de Poste	Poste de santé Pavica
22	Sabia Francis	Chef de centre	CS Béma

23	Francis Kpassaibona	Médecin chef	CS Bakouma
24	Zagui Jean Marie	Chef service Administratif et financier	Hôpital régional de Bangassou
25	Kassa Sombo Alfred	Chef de centre	CS Langadji
26	Kossi Maurice	Chef de centre	CS Polonda
27	Guerengbo Bénédict	Chef de centre	CS Zangba
28	Souloungou Joseph	Chef de Poste	Poste de santé Bangui Kétté
29	Mandago Albert	Maire Alindao	Alindao
30	Parfait Seboulo	Médecin chef de centre	CS Ouango
31	Valentin Nebanga	Médecin chef	Hôpital préfectorale Mobaye
32	Bertrand Dotar Bellet	Médecin chef	Hôpital régional de Bangassou
33	Endjgbondekeu Thierry	Vérificateur Développement Rural	OCF Mobaye
34	Adouaka Paterné	Vérificateur Médical	OCF Mobaye
35	Ngousma Axelle	Administratrice	OCF Mobaye
36	Wangbakeu Guy Marcel	Vérificateur Communautaire	OCF Mobaye
37	Gueretleyo Dieudonné	Chef de centre	CS Limmassa
38	Souloungou J. Antoine	Chef de centre	CS Dembia
39	Gbongare Jean	Chef de centre	CS Poudjio
40	Anicet Médar Ngayou	Medecin Chef	CS Alindao
41	Nyami Valentin	Chef de Poste	Poste de santé Mbomou
42	Magnan Joseh		Hôpital régional Bangassou
43	Touckia Igor	Vérificateur Scolaire	OCF Mobaye
44	Ali Camara	Vérificateur Communautaire	OCF Mobaye
45	Blindepo St Sylvain	Chef de Poste	Poste de santé Alindao

46	Benguelet- Péroncia	Caissière	OCF Mobaye
47	Ndamas Guy Bertrand	Médecin directeur	Région sanitaire N° 6
48	Ouanin Louis	Chef de centre	CS Kémbé
49	Zoungade Francis	Chef de centre	CS Mingala
50	Kongbangame Mathieu	Chef de centre	CS Bema
51	Souloungou J.Antoine	Chef de centre	CS Dembya

Liste des participants dans la formation des prestataires de soins et des acteurs clés du PBF, pool de l’Ombella M’Poko du 20 au 24 septembre 2010 à Bangui.

N°	Nom & Prénom	Fonction	Structure
1	Dr Odio Magloire	Médecin Chef de Centre	C.S Begoua
2	Bayomi Madeleine	Major de la Maternité	
3	Nguengo Alain Edgard	Médecin Chef de Centre	C.S. Bimbo
4	Kangale Denise	Major du Service de Maternité	
5	Iya Julien	Médecin Chef de Centre	C.S. Boali Croisement
6	Yabigüe Angéline	Responsable de la maternité	
7	Ndepete Dahigbo Séverin	Médecin Chef de Centre	C.S. Bossembelé
8	Konze Marie-Rose	SMI & Maternité	
9	Kouzou Stéphane Aimé	Médecin Chef de Centre	C.S Damara
10	Sangba Antoinette	Santé de la reproduction	
11	Bandikpoto Jean Claude	Chef de Centre	C.S. Yaloke Public
12	Bayoude Félicité	Maternité & SMI	
13	Gazayombo Ajoua Jules F.	Chef de Centre	C.S. Yaloke privé
14	Noungjo Gotto	Maternité	
15	Babala Marius Etienne	Chef de Centre	C.S. Bogangolo
16	Assana Claude	Assistante accoucheuse	

17	Mamadou Monza	Chef de Centre	C.S. Guitangola
18	Callot Rébecca	Consultation Adulte & Infantile	
19	Hanemo Jean Claude	Chef de Centre	C.S. Imohoro
20	Gazayo Julienne	Responsable de la maternité	
21	Bedaya Hélène	Chef de Centre	C.S. Kokoro Boeing
22	Honisset Donatien	Chef de Centre	C.S. Le peule santé pour tous
23	Bissaholo Suzanne	Responsable de la maternité	
24	Zindi Pauline	Chef de Centre	C.S. Liton
25	Lindji Prosper	Chef de Centre	C.S.Ndjoh
26	Ngbangaïe Mermoz	Médecin Chef de Centre	C.S. St Charles Lwanga
27	Sangha Ludovic	Chef de Centre	C.S. Damara 1/Association Bienfaisance
28	Nadoumyo Jospin Brice	Chef de Centre	C.S. EMF
29	Moundjy Melaine	Coordonnateur du C.A.	
30	Ndazou Jonas	Chef de Centre	C.S. Bekadili
31	Kpenze Decamp Jean Aimé	Chef de Centre	C.S.Bimon
32	Bissabogoyo Jean François	Chef de Centre	C.S. Boali oste
33	Doka Paul	Chef de Centre	C.S.Bossebele Privé
34	Nguetto Julien	Chef de Centre	C.S. Bouboui
35	Koudounguinza Antoine	Chef de Centre	C.S. Gbango
36	Noudjoubé Célestin	Chef de Centre	C.S. Guezeli privé
37	Ndamode Jean Alfred	Chef de Centre	C.S. Lambi Bossebele
38	Lele Boniface	Chef de Centre	C.S. Yombo
39	Doungoupou Pierre Claver	Service des statistiques Sanitaires	Région Sanitaire n° 1
40	Gole Barnabé	Point Focal PEV	
41	Baudouin Batallon Delmas	Vérificateur Médical	CORDAID/OCF BIMBO
42	Macket Parfait Edmond	Vérificateur Communautaire	
43	Guy Josué Ndoh	Vérificateur Médical	
44	Kainodji Joël		Ombella M'poko

45	Youssof Djuma	Section Soins & Supervision	
46	Kengueleoua Thierry	Section Planification	
47	Mengue Arsène	Point Focal Surveillance Active	
48	Yalenguere Colette	PEV & Statistiques	
49	Nathanaëlle Mambili Neha	Gestionnaire Comptable	ASSOMESCA
50	Noël Ningalao	Logisticien	
51	Sr Anastasie Tshituka	Caritas/Diocèse de M'baïki	